

Informace o zpracování osobních údajů

Mateřská škola Brandýs n. L.-Stará Boleslav Chobotská 1757, (dále jen „**Škola**“ nebo „**MŠ**“) jako příspěvková organizace, Vás informuje v souladu se zásadou transparentnosti ve smyslu článků 12, 13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále také jen „**Obecné nařízení**“ nebo „**GDPR**“), dle zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů. Tato informace Vám poskytuje přehled o tom, jak Škola zpracovává Vaše osobní údaje, jaká máte v této souvislosti práva a jakým způsobem je můžete uplatnit.

Kdo je správcem Vašich osobních údajů

Škola je správcem Vašich osobních údajů (dále jen „**Správce**“), neboť určuje účely a způsoby jejich zpracování v souladu s GDPR.

Název: **Mateřská škola Brandýs n. L.-Stará Boleslav Chobotská 1757**
IČO: 43754104
Adresa : Chobotská 1757, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Zastoupena: Bc. Šárkou Severovou– ředitelkou školy
Telefonní číslo: +420 602 155 595
ID datové schránky: shekzxi
E-mailová adresa: kontakt@msumedvidku.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Správce v souladu s platnou legislativou jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož hlavním úkolem je dohlížet na soulad organizace s předpisy o ochraně osobních údajů a poskytovat poradenství v této oblasti.

Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Jméno a příjmení: Mgr. Bc. Lenka Grygarová
Telefonní číslo: +420 326 653 803
E-mailová adresa: poverenec.skola@brandysko.cz

Na pověřence pro ochranu osobních údajů se můžete obracet se svými dotazy, podněty či požadavky ohledně zpracování Vašich osobních údajů nebo pro uplatnění Vašich práv.

Základní pojmy

- **Zpracování osobních údajů** – je jakákoli operace nebo soubor operací s osobními údaji, jako je shromažďování, zaznamenání, uspořádání, strukturování, použití, uložení, přizpůsobení či pozměnění, vyhledání, nahlížení, předávání, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení, třídění či kombinování, omezení, výmaz nebo zničení;
- **Subjekt údajů** – fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují (nikoli právnická osoba);
- **Osobní údaj** – je jakákoli informace, týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat zejména odkazem na určitý identifikátor (např. jméno, adresa, informace o zdravotním stavu, IP adresa, bezpečnostní logy atd.) nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;

- **Zvláštní kategorie osobních údajů** (tzv. citlivé údaje) - osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby;
- **Správce osobních údajů** – určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů a za zpracování primárně odpovídá, Správce osobní údaje zpracovává pro účely vyplývající z jeho činnosti (např. na základě zákonem stanovené povinnosti, ve veřejném zájmu nebo pro splnění smlouvy), ale také např. i pro vlastní oprávněné zájmy Správce atd.;
- **Zpracovatel osobních údajů** – je ten, kdo vykonává zpracovatelské operace na základě zvláštního zákona nebo z pověření Správce, a na základě jeho pokynů. Správce může využít pouze takového zpracovatele, který s ohledem na povahu, kontext, kategorie osobních údajů, poskytuje dostatečné záruky vhodných technických a organizačních opatření, tak aby zpracování splňovalo požadavky Obecného nařízení. Jedná se např. o externí správce sítě, provozovatele (i jen části) informačních systémů, poskytovatel datového úložiště (cloudu), externí účetní (firma či živnostník) apod.;
- **Účel zpracování osobních údajů** – je činnost, proces či aktivita, pro kterou je nezbytné či účelné osobní údaje subjektu údajů zpracovávat;
- **Titul zpracování osobních údajů** – garantuje zákonnost (legálnost) zpracování. Škola zpracovává pouze osobní údaje subjektů údajů, pro které byla zmocněna zvláštním právním předpisem, na základě dobrovolného smluvního ujednání, při výkonu veřejné moci nebo při plnění úkolu ve veřejném zájmu, ve svém oprávněném zájmu nebo na základě udělení svobodného a informovaného souhlasu subjektem údajů;
- **Zdroje osobních údajů** – Správce získává osobní údaje zejména přímo od subjektů údajů nebo zákonných zástupců, od orgánů veřejné moci, agentur nebo jiných subjektů, z veřejně dostupných zdrojů;
- **Příjemce osobních údajů** – je především další správce, zpracovatel či osoba přímo podléhající Správci nebo zpracovateli (nikoli však zaměstnanec), které mohou být předány osobní údaje; za příjemce se však nepovažují orgány veřejné moci, kterým jsou osobní údaje poskytovány v rámci výkonu vyšetřovacích pravomocí;
- **Profilování** – je forma automatizovaného zpracování osobních údajů za účelem analýzy nebo předpovědi osobního chování, vlastností či preferencí fyzické osoby.

Hlavní zásady při zpracování osobních údajů

Škola považuje ochranu osobních údajů za důležitou a věnuje jí náležitou pozornost. Vaše osobní údaje jsou zpracovávány a chráněny v souladu s Obecným nařízením a dalšími právními předpisy, upravujícími ochranu osobních údajů, a jejich zpracování probíhá dle následujících zásad upravených v čl. 5 GDPR:

- **zásada zákonnosti**, která nám ukládá zpracovávat Vaše osobní údaje vždy v souladu s právními předpisy a pouze na základě jednoho z definovaných právních titulů dle čl. 6 GDPR, případně dle čl. 9 odst. 2 GDPR v případě zpracování zvláštních kategorií osobních údajů,
- **zásada korektnosti a transparentnosti**, ukládá Škole povinnost zpracovávat Vaše osobní údaje otevřeně a transparentně a poskytnout Vám informace o způsobu jejich zpracování a možnostech výkonu Vašich práv. Patří sem také naše povinnost Vás v případech závažného porušení bezpečnosti či úniku osobních údajů o takové skutečnosti informovat,
- **zásada účelového omezení zpracování**, která nám umožňuje shromažďovat Vaše osobní údaje pouze za jasně vymezeným účelem,
- **zásada minimalizace údajů**, ukládající nám zpracovávat osobní údaje pouze v nezbytně nutném rozsahu ve vztahu k danému účelu zpracování,
- **zásada přesnosti a aktuálnosti**, kdy Škola dbá na to, aby nepřesné, chybné či již neaktuální osobní údaje byly bezodkladně opraveny nebo vymazány,

- **zásada omezení uložení**, která nám ukládá uchovávat Vaše osobní údaje pouze po dobu nezbytnou pro naplnění konkrétního účelu, pro který jsou zpracovávány; Škola postupuje dle schváleného spisového a skartačního řádu (s výjimkou pro další zpracování),
- **zásada integrity a důvěrnosti, nepopiratelnosti a dostupnosti**, která nám ukládá Vaše osobní údaje zabezpečit a zpracovávat způsobem, který zajistí jejich náležitou ochranu pomocí vhodných technických, procesních a organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním, ztrátou, poškozením či zničením,
- **zásada odpovědnosti správce**, tedy odpovědnosti za dodržení a prokázání souladu zpracování se všemi pravidly stanovenými platnou legislativou.

Tyto zásady musí dodržovat jak Správce údajů (který určuje účely, rozhoduje o způsobech zpracování a odpovídá za ně), tak i zpracovatel (který zpracovává osobní údaje pro Správce).

Přehled právních titulů zpracování osobních údajů

Škola v rámci své činnosti zpracovává Vaše osobní údaje pouze v souladu s jedním z těchto právních titulů dle čl. 6 GDPR:

- **zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje**, Škola zpracovává většinu osobních údajů na základě zákonem uložených povinností (dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR);
- **zpracování, které je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů**, jde zejména o situace, kdy Škola vystupuje jako smluvní partner (dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR);
- **zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci**, kterým je Správce pověřen (dle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR);
- **zpracování, které je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby**, může se jednat o výjimečné situace při ochraně života a zdraví (dle čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR);
- **zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Školy či třetí strany**, těmito zájmy jsou např. zejména ochrana práv a majetku Správce a ochrana života, zdraví a majetku dětí, zákonných zástupců, zaměstnanců Školy či třetích osob apod. (dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR);
- **souhlas se zpracováním osobních údajů**, jde spíše o výjimečné zpracování, které jde nad rámec plnění zákonných povinností Školy, např. zveřejňování fotografií nebo videí na sociálních sítích (např. Facebook), které umožňují sledování osob a profilování jejich osobních údajů (dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR).

Pro jaké účely Vaše osobní údaje zpracováváme

Každé zpracování osobních údajů má svůj jasně stanovený účel zpracování. Pokud osobní údaje nepotřebujeme, nezpracováváme je. Škola zpracovává osobní údaje převážně v rámci plnění svých zákonných či smluvních povinností, pokud je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je Správce pověřen, a pokud je zpracování nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů nebo oprávněných zájmů Správce či třetích osob. Jedná se zejména o tyto účely zpracování:

- Žádost a přijetí dítěte do MŠ
- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání; Rozhodnutí o přijetí
- Vedení školní matriky
- Průběh předškolního vzdělávání a režim vzdělávání dítěte v MŠ
- Vedení docházky dětí v MŠ
- Žádost o osvobození od úplaty za vzdělávání a školské služby
- Stravování dětí v MŠ
- Bezpečnost a ochrana zdraví, evidence úrazů v knize úrazů, záznam o úrazu, BOZP

- Poskytování údajů organizátorovi akcí (např. výuka plavání, škola v přírodě apod.)
- Oznámení o zahájení a ukončení individuálního vzdělávání
- Záznamy z pedagogické diagnostiky dítěte
- Předávání informací o vzdělávání
- Vyzvedávání dětí z mateřské školy
- Používání čipů
- Kamerový systém
- Prezentace školy a zachycení historie školy
- Přijímání a výběr zaměstnanců na pracovní pozice
- Žádosti o grant nebo dotace
- a další účely zpracování osobních údajů

Zpracování na základě souhlasu subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR)

- Ve Škole jde spíše o výjimečné zpracování, např. pro účel zveřejňování fotografií, audio a video záznamů z činnosti Školy nebo Školou pořádaných akcí např. v aplikaci Twigsee nebo na oficiálním profilu Školy na sociálních sítích apod..

Pokud je výše zmiňováno plnění právních povinností, pak se jedná o plnění povinností vyplývajících zejm. z těchto právních předpisů:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
- vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů;
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních;
- vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a další.

Jaké osobní údaje zpracováváme

Škola v rámci své činnosti zpracovává následující kategorie osobních údajů **děti, zákonných zástupců, zaměstnanců, dodavatelů nebo jejich zástupců a dalších osob**:

- **adresní a identifikační údaje** – zejména jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, podpis, adresa trvalého pobytu, zdravotní pojišťovna, číslo občanského průkazu, státní občanství, údaje týkající se oprávnění k pobytu v ČR (u cizinců), IČO, DIČ u fyzické osoby apod.,
- **kontaktní údaje** – adresa bydliště, e-mailová adresa, telefonní číslo, datová schránka,
- **zvláštní kategorie osobních údajů** (citlivé údaje) – zejména údaje o zdravotním stavu a zdravotních omezeních, akutních i chronických chorobách, specifických vzdělávacích potřebách, podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, vyjádření PPP, OSPOD, rozsudků, trestných činů dětí; stravovací omezení, alergie, způsob a výsledky testování OPL; výpis z rejstříku trestů a zdrav. stav u zaměstnanců apod.,
- **další osobní údaje** – údaje související s výchovou a vzděláváním, zejména předchozí vzdělání, datum zahájení a ukončení vzdělávání ve Škole, přestup, údaje o odkladu, individuální vzdělávání, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, třída, účast dítěte na výuce, vyučovací jazyk, uvolnění dětí, denní záznamy, doložená praxe, dosažené vzdělání, znalosti a dovednosti uchazečů o zaměstnání, bankovní spojení apod.,
- **audiovizuální údaje** – zachycení podoby nebo hlasu (fotografie, audio-video záznam z průběhu vzdělávání a akcí pořádaných Školou, nebo akcí na nichž se Škola účastní);
- **obrazové záznamy z kamerového systému Školy.**

Od koho osobní údaje získáváme

Škola získává osobní údaje zejména přímo od subjektu údajů při přijetí dítěte do mateřské školy, pro účely stravování ve Škole, při uzavření pracovního poměru a uzavírání smluv, při poptávce dodávek zboží a služeb. Dále získáváme některé osobní údaje z veřejných evidencí, od orgánů státní správy nebo na základě zvláštních právních předpisů, např. v případě spolupráce se školskými poradenskými pracovišti apod..

Komu osobní údaje předáváme

V odůvodněných případech Vaše osobní údaje mohou být předány dalším subjektům-**příjemcům osobních údajů**. Těmito příjemci mohou být např. orgány veřejné moci a další orgány veřejné správy na základě zákonem stanovených podmínek; Policie ČR, soudy, jiné výchovné a vzdělávací instituce, zřizovatel (Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav), jiné mateřské školy zřizované Městem, Česká školní inspekce, ministerstva (např. MŠMT), Krajská hygienická stanice, OSPOD, PPP, Finanční úřad, Úřad práce ČR, OSSZ, zdravotní pojišťovny, pojišťovna (v případě uplatňování škody), banky Školy, exekutoři, apod., a dále smluvní strany, které jsou účastníky smluvních vztahů se Školou, zdravotnická zařízení, další oprávněné subjekty s ohledem na specifická zpracování (některé osobní údaje mohou být předávány také pro účely čerpání dotací nebo doložení plnění podmínek dotačních programů apod.).

Pokud Škola zveřejní fotografie nebo audio/video záznamy na veřejně přístupných platformách (webových stránkách Školy, sociálních sítích apod.), stává se příjemcem těchto údajů také veřejnost.

Zpracovatelé osobních údajů

Vaše osobní údaje nebo osobní údaje Vašich dětí mohou být rovněž předány **zpracovatelům**, které Škola, jako Správce, pověřila výkonem konkrétní činnosti, jejíž realizace vyžaduje zpracování osobních údajů. Taková zpracování však mohou být prováděna výhradně v souladu s Obecným nařízením a na základě **Smlouvy o zpracování osobních údajů**, tzn. s jasně stanovenými požadavky a garancemi zabezpečení a zajištění ochrany

při zpracování těchto dat (dle čl. 28 GDPR). Jde především o dodavatele IS, ve kterých je zpracováváno účetnictví, evidence stravování, agendy spojené s přijímáním dětí do MŠ včetně vedení školní matriky; poskytování cloudových služeb či hostingu webových stránek Školy.

Předávání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodní organizací

Vaše osobní údaje a osobní údaje Vašich dětí nepředáváme do třetích zemí a mezinárodním organizacím mimo prostor působnosti Obecného nařízení.

V rámci využívání (některých komunikačních nástrojů) můžeme zpracovávat Vaše osobní údaje pomocí online aplikací, které mají servery umístěné v USA. Na základě rozhodnutí Evropské komise zaručují servery v USA přiměřenou ochranu osobních údajů a provozovatelé poskytli přiměřené záruky na bezpečnost Vašich údajů a zaručili, že osobní údaje zpracovávají v souladu s Obecným nařízením. V takovém případě budete odkázáni na existenci rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně nebo, v případech předání uvedených v čl. 46, 47 a 49 odst. 1 GDPR. V případě, že by mělo dojít ke změnám výše garantovaných záruk, budete o nich Školou informováni.

Doba uchování osobních údajů

Osobní údaje uchováváme v souladu s Obecným nařízením a platnou legislativou, zejména zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a přijatým Spisovým a skartačním řádem Školy, pouze po dobu nezbytně nutnou ve vztahu k zákonem uložené povinnosti pro dané činnosti a stanovenému účelu zpracování. Osobní údaje, které zpracováváme s Vaším souhlasem, uchováváme pouze po dobu stanovenou v souhlasu se zpracováním nebo po dobu trvání uděleného souhlasu a k danému účelu, k němuž byl souhlas udělen.

Po uplynutí stanovené doby uložení pro jednotlivá zpracování jsou dokumenty a nosiče obsahující osobní údaje v souladu s právními předpisy předány příslušnému archivu či Správcem nevratně zlikvidovány (skartovány).

Zabezpečení osobních údajů Správcem

Vaše osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně v listinné podobě nebo v elektronické podobě v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření. Všichni naši zaměstnanci nakládají s osobními údaji v souladu s legislativou a s přijatou Směrnicí o ochraně osobních údajů a dalšími vnitřními předpisy Školy.

Práva subjektu údajů

Kromě obecného práva na informace ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům můžete **uplatnit také následující práva**, jejichž výkon Škola, jako Správce údajů plně respektuje:

- **právo na přístup k vašim osobním údajům** (čl. 15 GDPR) – máte právo požadovat po Správci osobních údajů informace o tom, jaké údaje o Vás zpracováváme,
- **právo na opravu či doplnění osobních údajů** (čl. 16 GDPR) – máte právo požádat o opravu nepřesných, nesprávných nebo doplnění neúplných Vašich osobních údajů; tím není dotčena povinnost oznamovat změny týkající se Vašich osobních údajů Škole,
- **právo na výmaz osobních údajů** (čl. 17 GDPR) – tzv. právo „být zapomenut“, které umožňuje subjektu údajů požádat o vymazání jeho osobních údajů, pokud již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo pokud byly zpracovávány protiprávně. Právo na výmaz se neuplatní, pokud existuje výjimka z práva na výmaz dle čl. 17 odst. 3 GDPR; žádost podléhá individuálnímu posouzení,
- **právo na omezení zpracování osobních údajů** (čl. 18 GDPR) – subjekt údajů má právo požádat o omezení zpracování jeho osobních údajů, pokud jsou údaje nepřesné,

zpracování je protiprávní, údaje nejsou již potřebné, nebo pokud subjekt vznesl námitku proti zpracování založeném na základě oprávněného zájmu Správce,

- **právo na přenositelnost osobních údajů** (čl. 20 GDPR) – umožňuje subjektu údajů získat své osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a přenést je k jinému správci bez překážek,
- **právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů** (čl. 21 GDPR) – subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů, které je prováděno na základě **oprávněného zájmu nebo plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci**; v takovém případě provede Správce balanční test – test proporcionality, na základě kterého bude vznesená námitka vyhodnocena,
- **právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů** – subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování vycházející ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním,
- **právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů** (čl. 77 GDPR) – uplatněním výše uvedených práv není dotčeno Vaše právo se kdykoli obrátit s podnětem či podat stížnost u příslušného dozorového úřadu.

Jak můžete uplatnit svá práva

Uplatnit svá výše uvedená práva související s ochranou osobních údajů můžete podáním žádosti adresované **Správci**. Obsahem žádosti musí být alespoň identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození), adresní údaje žadatele a specifikace Vámi uplatňovaných práv.

Pro podání žádosti máte několik možností. Abychom zamezili neoprávněnému přístupu třetích osob k Vaším osobním údajům nebo osobním údajům Vašeho dítěte, je každá z možností spojena s určitým způsobem ověření totožnosti:

- **prostřednictvím datové schránky, z datové schránky subjektu údajů (žadatele),**
- **písemně, poštovní zásilkou na adresu Školy s úředně ověřeným podpisem,**
- **e-mailem, zaslaným Správci a opatřeným uznávaným elektronickým podpisem, prokazujícím totožnost subjektu údajů (žadatele),**
- **osobně, na adrese Školy, po ověření Vaší totožnosti pověřeným zaměstnancem.**

V případě žádosti o uplatnění Vašich práv Vás, po předepsané identifikaci žadatele, budeme informovat o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu, nejpozději však **do 30 dnů** od obdržení žádosti. Tato lhůta však může být v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužena až **o další dva měsíce**. O prodloužení lhůty a důvodech pro takové prodloužení budete písemně informováni ve lhůtě do jednoho měsíce od podání žádosti.

Veškeré Vaše žádosti k uplatnění práv jsou vyřizovány Správcem bezplatně, s výjimkou případů, kdy je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, např. proto, že se opakuje. V takovém případě pak můžeme za vyřízení žádosti účtovat přiměřený poplatek zohledňující vzniklé administrativní náklady.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, týkající se zpracování Vašich osobních údajů, kontaktujte, prosím, přímo pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu poverenec.skola@brandysko.cz nebo písemně na adresu [Školy](#).

Pokud se i nadále domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů není postupováno přiměřeně a v souladu s Obecným nařízením, můžete se obrátit na dozorový úřad, tj. Úřad pro ochranu osobních údajů, kontaktní adresa Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, e-mailová adresa: posta@uouu.gov.cz, bližší informace naleznete na adrese (www.uouu.gov.cz).

Škola si vyhrazuje právo na změnu nebo aktualizaci těchto Informací o zpracování osobních údajů. Nejnovější verze bude vždy zveřejněna na webových stránkách školy.